



“ Con l'Europa investiamo nel vostro futuro ”

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE “G. MAZZINI”

Via Matteotti 23 – 89044 LOCRI (RC)
TEL.0964-20439 FAX 0964-232584 Email Rcpm020001@istruzione.it
Codice Meccanografico RCPM02000L Codice Fiscale 81001910801

prot. n° 5062C/34B

Locri, 03/08/2011

CODICE CIG 3049063661

C-1- FSE04_POR_CALABRIA – 2011- 651

Bando di gara per le Attività di cui alla Circolare straordinaria prot. n. 5683 del 20/4/2011 Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013

L'acquisto da porre in essere con il seguente atto è stato cofinanziato dal POR FSE Calabria – “Obiettivo Convergenza” 2007- 2013 - **Asse prioritario IV “Capitale Umano”, Obiettivo specifico “Aumentare l'accesso all'istruzione e alla formazione iniziale, professionale e universitaria, migliorandone la qualità”** attraverso “Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – **Comunicazione nelle lingue straniere**” corrispondenti alle Azioni C1 del Programma Operativo Nazionale FSE “*Competenze per lo Sviluppo*” 2007/2013.

Spett.le **IL GIAGUARO**

VIA Bettino Ricasoli, 55

PALERMO

Spett.le **Agenzia VIAGGI e MIRAGGI**

Via Quarnaro, 7

89135 Reggio Di Calabria (RC)

Spett.le **Obiettivo Lingua S.N.C**

Via Porara, 120

30035 Mirano (VE)

Spett.le **ZAINETTO VIAGGI SRL**

Via Sottomonte, 1

Guarno Capannoni (Lucca)

Spett.le **TRAVEL STUDY ASSOCIATION**

Via Adige, 2

65100 Pescara

Spett.le **INTERNATIONAL MEETING POINT**

Via Fata Morgana

89127 Reggio Calabria

Oggetto: BANDO DI GARA A “PROCEDURA NEGOZIATA” DA ESPLETARSI MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI SERVIZI DI FORMAZIONE, CERTIFICAZIONE E SOGGIORNO, NELL’AMBITO DEL PROGETTO C-1-FSE04_POR_CALABRIA-2011- 651 “FREE TO TALK” – VIAGGIO STUDIO A DUBLINO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la Normativa di riferimento, in particolare:

- Il Regolamento (CE) n. 1828/2006 della Commissione che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e del Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;
- Il D.I. 44/2001 recante norme sull’ordinamento contabile degli istituti scolastici;
- Le “Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 - Edizione 2010” e s.m.i.
- La Circ. del Ministero del Lavoro n. 2 del 2 febbraio 2009;
- Il CCNL 2006-2009, per il personale della scuola;
- La Delibera CIPE 1/2011 e documento “Meccanismi di accelerazione della spesa del QSN 2007-13” approvato con Decisione del Comitato di Coordinamento e Sorveglianza del QSN del 30 marzo 2011;
- Il D.P.R. 196/2008 disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione;
- Il Vademecum della spesa ammissibile al Fondo Sociale Europeo – Ministero del Lavoro, approvato nell’incontro annuale plenario FSE del 16 dicembre 2010

Visto il decreto legislativo n° 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni (Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE);

Visti gli atti e determinazioni di cui appresso:

- La circolare straordinaria Programmazione Fondi Strutturali 2007/2013 - Programma Operativo Nazionale: “Competenze per lo Sviluppo” finanziato con il Fondo Sociale Europeo. Avviso prot. n. 5683 del 20/04/2011 attuativa del piano di accelerazione della spesa relativa alla Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 ex Delibera Cipe n. 1/2011
- La delibera n° 43 del collegio dei docenti in data 06/05/2011
- La nota MIUR – Direzione Generale per Affari Internazionali Ufficio IV – Programmazione e gestione dei Fondi Strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale, prot. AOODGAI/8626 del 13/07/20101 modalità di attuazione dei progetti relativi all’azione C1 con la quale questo Istituto risulta autorizzato all’attuazione del progetto con **codice codice C-1- FSE04_POR_CALABRIA - 2011- 651**
- La delibera n° 104 del Consiglio di Istituto del 03/08/2011 di assunzione nel Programma Annuale del finanziamento e di approvazione di criteri e modalità per la realizzazione delle attività di cui al presente bando.

Con la presente lettera si invita codesta rispettabile Agenzia a presentare alla scrivente stazione appaltante un'offerta che consenta di esperire un bando di gara **A "PROCEDURA NEGOZIATA" DA ESPLETARSI MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO**, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., disciplinato dai successivi articoli, sulla base della quale questa Amministrazione potrà individuare, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 D.L.vo 163/2006, il soggetto con il quale stipulare il contratto di cui in oggetto.

ART. 1 – Terminologia

L'Istituto Magistrale Statale "G. Mazzini" sarà denominato in appresso "stazione appaltante" (art.3, comma 33, del D.Lvo n°163/2006 e s.m.i.)

L'operatore economico, ovvero la ditta che presenterà l'offerta, sarà denominato in appresso "offerente" (art. 3, comma 23, del D.Lvo n°163/2006 e s.m.i.);

Il sito informatico della "stazione appaltante" www.liceimazzinilocri.it sarà denominato in appresso "profilo del committente" (art. 3, comma 35, del D.Lvo n°163/2006 e s.m.);

Il vocabolario comune per gli appalti, sarà denominato in appresso "CPV" (Common Procurement Vocabulary - (art. 3, comma 49, del D.Lvo n°163/2006 e s.m.i);

Il decreto legislativo 12 aprile 2006, n°163 e s.m.i.(Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), sarà denominato in appresso semplicemente "Codice".

ART. 2 – Stazione appaltante

- a) ISTITUTO MAGISTRALE STATALE "G. MAZZINI" – Viale Matteotti, 23 – CAP 89044– Locri (RC) – Telefono 0964 20439 – Fax 0964 232584 - Codice fiscale 81001910801 – Cod. Mecc. RCPM02000L
- b) posta istituzionale: rcpm02000l@istruzione.it
- c) posta Certificata (PEC): mazzinilocri@pec.it
- d) profilo committente: www.liceimazzinilocri.it

ART. 3 – Forma dell'appalto e motivazioni

PROCEDURA NEGOZIATA DA ESPLETARSI MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. 163 del 12/4/2006 e s.m.i.

Tale procedura viene scelta in ragione dell'importo e della ricorrenza di una situazione di estrema urgenza di provvedere allo svolgimento e conclusione del progetto in tempi stretti dettati dall'autorità di gestione dei PON, incompatibile con i termini imposti dalle procedure aperte, ristrette o negoziate previa pubblicazione di un bando.

Considerata l'urgenza dell'espletamento della gara, ai sensi dell'art 70, comma 11, lettera b) e dell'art.124, comma 6 lettera f), i tempi per la ricezione dell'offerta vengono stabiliti in non meno di dieci giorni dalla data di pubblicazione del presente bando.

ART. 4 – Oggetto dell'appalto

Per dare attuazione all'approvazione del progetto **cofinanziato dal** POR FSE Calabria – “Obiettivo Convergenza” 2007- 2013 **Codice Nazionale Progetto C-1-FSE04_POR_CALABRIA-2011- 651 - “ FREE TO TALK”** è indetta una gara per la fornitura di **servizi di Formazione, Certificazione e Soggiorno**, le cui caratteristiche sono riportate nel successivo **art. 9**.

ART. 5 – Natura dei prodotti e/o servizi da fornire

La gara di appalto ha come oggetto la fornitura di servizi descritti nel dettaglio fornitura di descrizione lotto e consiste in un soggiorno studio all'estero di 60 ore di formazione per 15 studenti e 3 tutor accompagnatori, da svolgersi in 3 settimane nel periodo da 27/28 agosto al 17/18 settembre 2011, con alloggio in College//Hotel (3 stelle minimo)

I soggetti partecipanti alla presente gara dovranno presentare la propria offerta comprensiva di tutti i servizi richiesti.

L'Amministrazione scolastica potrà decidere di selezionare eventuali opzioni migliorative suggerite, purché rientranti nei limiti di spesa previsti

ART. 6 – Importo

Il costo complessivo della fornitura, omnicomprensiva, non dovrà superare la seguente ripartizione:

1. **Area Formativa:** fino ad un massimo di **€ 8.400,00** Iva inclusa.
2. **Area Certificazioni rilasciate da Enti certificatori:** fino ad un massimo di **€ 3.000,00** Iva inclusa.
3. **Area Soggiorno (Spese vitto, alloggio, viaggio/trasferimenti):** fino ad un massimo di **€ 41.990,00** Iva inclusa.

Per nessuna ragione l'offerta potrà superare gli importi su indicati che costituiscono, al netto dell'iva, valore stimato del contratto.

ART. 7 – Luogo della fornitura

La fornitura dovrà essere eseguita e realizzata presso la sede della Stazione Appaltante nonché presso le sedi di Soggiorno e/o Certificazione concordate, secondo le modalità dettagliatamente definiti nel presente atto.

ART. 8 – Candidati ammessi a partecipare alla gara

Sono ammessi a presentare l'offerta tutti i candidati che hanno espresso, per iscritto con lettera d'invito, la volontà di aderire all'iniziativa e quelli individuati dall'Istituto ai sensi dell'art. 125, comma 11, e dell'art. 57, comma 6, del D.L.vo 163/2006. Gli stessi potranno partecipare singolarmente o in associazione temporanea di imprese ai sensi dell'art. 37 del codice.

ART. 9 – Descrizione del progetto e del lotto posto a gara

Caratteristiche Progetto e Destinatari

Il progetto riguarda le azioni di cui alla Circolare straordinaria sopra citata di cui sono destinatari gli alunni con buone competenze di base in lingua inglese, delle classi terze e quarte del Liceo Linguistico con priorità

per gli alunni che si sono distinti per merito, desunto dalle medie dei voti di fine anno scolastico, disposti ad effettuare un percorso educativo-didattico di eccellenza in un contesto culturale europeo.

Gli obiettivi specifici del suddetto progetto possono essere sintetizzate in:

Apprendimento in situazione della lingua comunitaria;

- Raggiungere competenze in lingua inglese attraverso un confronto diretto con la lingua, in modo particolare: comprendere, esprimere e interpretare concetti, pensieri, sentimenti, fatti e opinioni in forma scritta e orale;
- Raggiungere competenze di mediazione e comprensione interculturale;
- Conoscere la lingua nel suo ambiente socio- culturale;
- Promozione di situazioni di integrazione interculturali.

Metodologie

Apprendimento in situazione; Apprendimento in contesti socio-culturali diversi; Lezioni frontali; Cooperative learning.

Risultati attesi

Rafforzamento delle competenze chiave di lingua inglese in modo particolare nella: comprensione; espressione; interpretazione.

Tutto questo in forma sia scritta che orale e in diversi contesti socio-culturali e con certificazione finale.

Ai 15 allievi partecipanti e ai 3 Tutor, previsti nel progetto, dovranno essere garantiti, durante un l'intero periodo delle tre settimane di Formazione con Certificazione: il Soggiorno (vitto, alloggio, viaggio incluso il trasferimento a/r in bus privato dalla sede dell'istituzione scolastica alla stazione aeroportuale, trasferimento a/r in bus privato dalla stazione aeroportuale alla destinazione prescelta, n° 4 escursioni di intera giornata, attività pomeridiane e abbonamento a mezzi pubblici.

**DETTAGLIO FORNITURA MESSA A BANDO
LOTTO UNICO**

Macro area	sub	Descrizione dettagliata della sub fornitura	PUNTI MAX	REQUISITO
FORMAZIONE	A	Il corso deve garantire 20 ore di lezione settimanali, della durata di 60 minuti, in orario antimeridiano, per un totale di tre settimane, ad esclusione dei weekend. Le lezioni, destinate a n. 15 studenti , dovranno essere tenute da insegnanti qualificati esperti di madrelingua dei quali dovrà essere fornito curriculum vitae, prima della rendicontazione finale.	10	INDISPENSABILE
	B	La scuola dovrà fornire testi in uso, materiale didattico utile e garantire l'utilizzo di un laboratorio linguistico.	5	INDISPENSABILE
CERTIFICAZIONE	C	La scuola deve provvedere obbligatoriamente alla preparazione e alla certificazione conclusiva di livello B2 , nonché all'esame finale per il conseguimento della certificazione delle competenze linguistiche secondo il framework europeo delle lingue, da parte di un ente certificatore riconosciuto a livello internazionale.	5	INDISPENSABILE
	D	L'esame conclusivo deve svolgersi a Dublino.	5	INDISPENSABILE
TRASPORTO VITTO E ALLOGGIO	E	Viaggio: Volo di linea A/R per n° 15 studenti e 3 tutor accompagnatori, preferibilmente diretto dall'aeroporto di CATANIA e arrivo all'aeroporto di destinazione, oppure con eventuale scalo intermedio. Tasse aeroportuali nazionali e internazionali incluse. Bagaglio 20 kg incluso. Trasferimento a/r da Locri alla stazione aeroportuale in bus privato. Accoglienza all'aeroporto di arrivo e assistenza per il rientro.	10	INDISPENSABILE
	F	Trasferimento da e per l'aeroporto con bus privato all'estero e in Italia	5	INDISPENSABILE
	G	Assicurazioni viaggio: Assicurazione multirischi viaggio no-stop. Assicurazione medico-bagaglio con assicurazione di rientro anticipato per biglietteria aerea (allegando copia)	10	INDISPENSABILE
		Assicurazione soggiorno: una polizza assicurativa RC e Infortuni per tutto il periodo di soggiorno e formazione per tutti i partecipanti (allegando copia)	10	INDISPENSABILE
	H	Alloggio sistemazione in camere singole con servizi privati per n° 3 tutor e in camere doppie con servizi privati per n° 15 studenti.	10	INDISPENSABILE
		Disponibilità obbligatoria presso la sede delle attività di una postazione con connettività internet per attività connesse all'uso della piattaforma dei PON, stampante e materiale di consumo.	5	INDISPENSABILE
	I	Vitto: Il trattamento è di pensione completa (colazione, pranzo, cena) in college/hotel compresa l'acqua minerale ai pasti. Durante le escursioni di intera giornata, il pranzo sarà sostituito da colazione a sacco fornita dalla struttura ospitante.	10	INDISPENSABILE
	L	Escursioni e tempo libero base: N° 2 escursioni di intera giornata a settimana con bus privato e guida. Attività pomeridiane presso luoghi di interesse storico, culturale e turistico.	10	INDISPENSABILE
	M	Mezzi Pubblici: abbonamento ai mezzi pubblici per 3 settimane per 15 alunni e 3 accompagnatori	5	INDISPENSABILE
	N	Attività ricreative eventuali: Attività ricreativa serale, fino ad un massimo di n° 3 a settimana (3 punti per ogni attività)	9	OPZIONALE
		offerta contenente una dettagliata indicazione di tutti gli	5	

ATTENZIONE

La valutazione potrà essere effettuato solo in presenza di adeguata documentazione e/o autocertificazione allegata all'offerta (Busta A) secondo quanto previsto. In assenza non si procederà all'attribuzione dei corrispondenti punteggi aggiuntivi.

L'Agenzia/Istituto linguistico selezionato deve garantire inoltre i seguenti adempimenti:

1. Programmare in collaborazione con i tutor didattici della scuola l'attività didattica predisponendo il materiale didattico necessario;
2. Valutare, in collaborazione con i tutor didattici della scuola, le competenze in ingresso dei corsisti, al fine di accertare eventuali competenze già in loro possesso ed attivare misure di individualizzazione del percorso formativo;
3. Monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il tutor coordinatore, con forme di valutazione oggettiva in itinere;
4. Collaborare alla valutazione finale delle competenze acquisite;
5. Relazionare circa le proprie attività;
6. Fornire il materiale didattico occorrente
7. Report finale delle proprie attività;
8. Garantire che le strutture utilizzate per l'alloggio e quelle destinate alle attività didattiche , di laboratorio e ricreative dovranno rispettare le principali norme europee in materia di sicurezza

ARTICOLO 10 – Dichiarazione di regolare prestazione

Al termine del periodo di Formazione/Certificazione e del relativo Soggiorno sarà verificato che tutti i servizi siano stati forniti in conformità al tipo o ai modelli descritti in contratto e che siano stati in grado di garantire la corretta realizzazione del progetto anche sulla scorta di tutte le dichiarazioni all'uopo rilasciate da partecipanti e/o Tutor dell'Istituto.

Qualora la non conformità attenga ad aspetti risultanti non indispensabili la Stazione Appaltante si potrà riservare di trattenere a titolo di inadempimento contrattuale lieve una penale dell'1% del costo concordato per ogni singolo inadempimento lieve, fatti salvi i maggiori danni.

La dichiarazione di regolare prestazione costituirà titolo per il pagamento del corrispettivo stabilito, previa fatturazione per Macro area e secondo le specifiche indicate in contratto, concordemente con l'ottenimento del relativo finanziamento.

ARTICOLO 11 – Criteri per la negoziazione e quantità dei beni da fornire

La procedura è articolata in un unico lotto, come dettagliatamente indicato nell'art. 9.

Ciascun offerente potrà:

- a) formulare offerta per l'intero lotto
- b) risultare aggiudicatario dello stesso
- c) risultare ditta individuata per la successiva fase negoziale

All'interno della fase cosiddetta negoziale, dopo l'individuazione della ditta aggiudicataria, la fornitura messa a bando potrà subire alcune modifiche al fine di poter utilizzare interamente le somme a disposizione.

ARTICOLO 12 – Termini di presentazione dell'offerta

1. **L'offerta dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 17 AGOSTO 2011 presso la sede della stazione appaltante, indipendentemente dalla data di spedizione. L'apertura delle buste relative all'offerta avverrà alle ore 13.00 dello stesso giorno con successiva elaborazione di aggiudicazione in seduta, non aperta al pubblico, da parte di una apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente scolastico.**
2. **Le offerte, dovranno essere articolate come segue:**
 - Busta n° 1, siglata e contrassegnata dall'etichetta "Busta 1 Documentazione amministrativa"** contenente tutta la Documentazione inerente l'offerta, nello specifico:
 - allegato 1 – domanda di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante (co allegata copia documento di identificazione)
 - allegato 2 – dichiarazione sostitutiva cumulativa
 - Busta n° 2, contrassegnata dall'etichetta "Busta 2 - Offerta Tecnico-Economica"** contenente l'Offerta Tecnico-Economica redatta in conformità del capitolato di appalto (allegato 3). In essa si dovranno indicare i prezzi IVA inclusa, i costi per i singoli servizi offerti.
3. La busta A e la busta B saranno chiuse in un unico plico inviato a mezzo posta raccomandata o corriere espresso autorizzato o con consegna a mano alla segreteria dell'Istituto (Ufficio protocollo) e riportante la dicitura «**Offerta preventivo gara del P.O.N. C-1-FSE04_POR_CALABRIA-2011- 651 – NON APRIRE**» e indirizzata a:
[ISTITUTO MAGISTRALE STATALE "G. MAZZINI" – Via Matteotti, 23 – 89044 Locri \(RC\).](#)

Pena l'esclusione dell'offerente dalla procedura, la documentazione contenuta nelle due buste dovrà essere conforme a quanto previsto nel presente bando.

In caso di **carente, irregolare o intempestiva** presentazione dei documenti prescritti, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, la fornitura potrà essere affidata all'offerente che segue nella graduatoria, facendo salvo il diritto al risarcimento di danni e spese derivanti dall'inadempimento.

La stazione appaltante in caso di dubbi o non chiarezza della documentazione fornita si riserva la facoltà di richiedere per le vie brevi immediata chiarificazione, senza che l'offerente possa in tal senso vantare alcun diritto in ordine alla corretta presentazione dell'offerta.

ARTICOLO 13 – Dichiarazioni e certificazioni

1. L'offerta dovrà essere corredata dalle seguenti dichiarazioni e/o certificazioni

- a. **Documentazione relativa ad autorizzazioni e licenze d'attività** (iscrizione al registro) alle quali l'offerente è assoggettato dalla normativa vigente, in originale o copia autenticata, di data non anteriore a 6 mesi dalla data di scadenza delle offerte, ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. n. 163/2006, da

cui risulti che il concorrente è nel libero e pieno esercizio della propria attività, che non ha in corso procedure fallimentari negli ultimi 4 anni, nonché l'indicazione delle persone che possono impegnare legalmente il concorrente;

- b. **Dichiarazione attestante l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006** rilasciata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- c. **DURC in corso di validità**, ovvero autocertificazione sostitutiva da parte del Titolare o Rappresentante legale;
- d. **Dichiarazione di accettazione dei termini di pagamento previsti nel successivo art.17, c.1;**
- e. iscrivere tutti i partecipanti all'iniziativa al sito www.dovesiamonelmundo.it

Si informa che la scuola consulterà Equitalia, in caso di aggiudicazione gara, come da normativa vigente.

ARTICOLO 14 – Metodo di aggiudicazione

L'aggiudicazione della gara avverrà tenendo conto dell'offerta più vantaggiosa rispetto al rapporto prezzo/qualità/quantità dei servizi.

Si fa presente, altresì, che non essendo necessariamente un bando di gara con l'asta al ribasso, per qualificarsi per il bando di gara in oggetto è solamente necessario soddisfare tutte le richieste descritte nella tabella all'art. 9, senza superare il limite massimo di spesa.

In caso di più offerte ritenute idonee perché soddisfacenti in toto tutte le richieste del bando di gara in oggetto, si valuterà come qualificante al fine dell'assegnazione dell'appalto l'offerta con le caratteristiche qualitative superiori e/o quelle che presentano opzioni migliorative.

ARTICOLO 15 – Modalità di aggiudicazione e stipula contratto

La fornitura sarà aggiudicata all'offerente che avrà riportato nella comparazione il maggior punteggio, calcolato nella sua totalità.

La fornitura come previsto dall'art. 47 del codice sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida, purché rispondente a tutti i requisiti previsti dal presente bando e conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 81, comma 1, del d.Lgs.163/2006

In ogni caso, resta fermo che trattandosi di procedura negoziata, mentre la ditta offerente rimane vincolata dalla presentazione dell'offerta, nessun diritto sorge in capo alla ditta offerente per il semplice fatto della presentazione dell'offerta e che l'Amministrazione si riserva qualunque possibilità in ordine all'offerta formulata, ivi compreso il diritto di non aggiudicazione ad alcuno degli offerenti, o di utilizzare le offerte stesse come sondaggio prima di procedere alla richiesta di nuove offerte alle stesse società, ovvero solo ad alcune di esse o ad altre.

Nei giorni successivi alla conclusione delle operazioni di gara, la stazione appaltante provvederà, se ritenuto necessario, a verificare nei confronti dell'offerente il possesso dei requisiti dichiarati, acquisendo la relativa documentazione presso le amministrazioni competenti ovvero richiedendole alla medesima Impresa.

L'aggiudicazione comporterà la stipula di un apposito contratto presso la sede della Stazione Appaltante, che riporterà in dettaglio tutte le prescrizioni delle parti contraenti.

A tal riguardo si segnala che saranno applicate, in modo pertinente, le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 così come modificata dall'art. 6 del D.L. 12 novembre 2010, n. 187, pertanto, il pagamento di quanto dovuto sarà effettuato a mezzo bonifico bancario o postale ovvero utilizzando altri strumenti idonei a consentirne la piena tracciabilità delle operazioni. L'indicazione di sistemi di pagamento diversi da quelli succitati comporterà la risoluzione di diritto del contratto (art. 7 D.L. 187/2010).

ARTICOLO 16 – Termini di adempimento e penali

Gli offerenti partecipanti alla gara saranno vincolati dai prezzi indicati nell'offerta formulata secondo quanto definito dal comma 6, art.11, del Codice.

La fornitura previa stipula di apposito contratto dovrà essere completata –franco di ogni spesa e/o rischio-, comprese le operazioni di fatturazione entro il 20 ottobre, per consentire la successiva rendicontazione finale.

ARTICOLO 17 – Termini di pagamento e informazioni supplementari

Trattandosi di finanziamenti da parte della U.E., non essendo certi i tempi di accredito, il pagamento avverrà solo a seguito di chiusura del progetto e ad effettiva riscossione dei fondi assegnati da parte dell'Autorità di Gestione.

L'offerente aggiudicatario non potrà avvalersi da quanto previsto dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n.232, in attuazione della direttiva CEE 2000/35, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali.

Per tutte le controversie derivanti dal contratto è esclusa la competenza arbitrale e saranno devolute alla competenza del foro della Stazione Appaltante.

ART. 18 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003, in ordine al procedimento instaurato da questa lettera invito, si informa che le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono **ESCLUSIVAMENTE** la presente procedura e che conseguentemente:

- il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla procedura o aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione in base alla vigente normativa,
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:1) il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla procedura negoziata; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7/8/1990 n.241;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs n. 196/2003, cui si rinvia.

ART. 19 - Responsabile del procedimento

La stazione appaltante ha individuato quale responsabile dell'attività complessiva di cui al presente bando il Dirigente scolastico **Prof. Rosario Basilio Lucifaro**.

La stazione appaltante ha individuato quale responsabile del procedimento amministrativo il Direttore dei servizi generali ed amministrativi Giuseppina Malara.

Gli stessi potranno essere contattati per eventuali chiarimenti:

a) A mezzo telefono al 0964/20439

c) A mezzo e-mail: rcpm02000l@istruzione.it

ART. 20 – Norme di rinvio

Per quanto non esplicitamente previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia di appalti per le forniture e alle “Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei” reperibili sul sito www.istruzione.it.

ART. 21 – Documentazione allegata

Al presente bando si aggiungono:

ALLEGATO 1 – Domanda di partecipazione(da inserire nella busta A)

ALLEGATO 2 – Dichiarazione sostitutiva cumulativa(da inserire nella busta A)

ALLEGATO 3 – Capitolato d’appalto (da inserire nella busta B)

ART. 22 – Pubblicizzazione del bando

Ai fini dell’adempimento degli obblighi di corretta pubblicizzazione delle iniziative connesse a tale bando lo stesso viene pubblicato e/o trasmesso come segue:

- alle aziende individuate ai sensi del precedente articolo;
- all’Albo e sul profilo committente della stazione appaltante: www.liceimazzinilocri.it ;
- per via telematica alle Istituzioni Scolastiche di e Provincia per l’affissione ai rispettivi albi;
- per via telematica, all’Ufficio Scolastico Regionale – Direzione Generale e all’Ufficio Scolastico Provinciale di Catanzaro per la pubblicazione nei rispettivi siti web e albi;
- nella apposita sezione della piattaforma fondi strutturali PON 2007-2013.

Il Dirigente scolastico
prof. Rosario Basilio Lucifaro